

PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK ARŞİV HİZMETLERİ YÖNERGESİ

AMAÇ

Bu Yönergenin amacı, 6491 sayılı Türk Petrol Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında kullanıcılara sunulacak olan açık bilgi konumundaki verilerle ilgili başvuru, inceleme, değerlendirme, taleplerin sonuçlandırılması, fiyatlandırılması ve veri teslimiyle ilgili yapılacak hizmetlerde izlenecek yöntemi belirlemektir.

A-Açık bilgi konumundaki Genel Müdürlüğümüzde oluşmuş ve oluşacak veriler:

1-Genel Müdürlüğün Teknik Arşivinde oluşmuş ve oluşacak olan açık bilgi konumundaki veriler:

a) Terk edilmiş, kısmi terk yapılmış veya müddeti sona ermiş arama ruhsatına ait saha terk raporları ve ekleri; kolon kesitleri, değişik ölçekli jeoloji ve jeofizik haritaları, gravimetre ve manyetometre etütlerine ait haritalar, sismik çalışmalara ait lokasyon haritaları, sismik kesitler ve manyetik bantlardan, vb.

b) Terk edilmiş, kısmi terk yapılmış veya müddeti sona ermiş arama ruhsatında açılan kuyulara ilişkin kuyu programı, kuyu tamamlama raporu, kuyu kompozit logu, elektrik logları ve diğer loglar ile test raporları, karot ve kırıntı numunelerinden,

c) Yürürlük tarihinden itibaren beşinci yılını dolduran işletme ruhsatında açılan kuyulara ilişkin kuyu programı, kuyu tamamlama raporu, kuyu kompozit logu, elektrik logları ve diğer loglar ile test raporları, karot ve kırıntı numunelerinden,

d) Sekizinci yılın sonunda açık bilgi konumuna gelen araştırma izni kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler ile bunların eklerinden oluşur.

B-Veri talebi, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması:

- 1- Genel Müdürlük Arşivindeki verilerin talebi; Uygulama Yönetmeliğinin 46' no.lu ekindeki (EK-1); Veri Talep Formu doldurularak bir yazı ekinde Genel Müdürlüğe verilmesiyle yapılır.
- 2- Taleplerin değerlendirilmesinde öncelik petrol hakkı sahiplerininidir. Diğer talepler, reel sektörün işlemlerini aksatmayacak şekilde karşılanır
- 3- Hizmeti sağlayacak birim, verilerin pazarlanma ve satış işlemlerini; talebin öncelikle açık bilgi konumunda olup olmadığı yönünde incelenmesi yapıldıktan sonra nitelik, nicelik, kapsam, büyüklük açısından değerlendirilerek bir program dâhilinde gerçekleştirilir.

Talep edilen verilerden;

a- Varsa henüz Teknik Arşive intikal etmemiş ve/veya dijital ortama aktarılmamış olanların envanteri çıkarılır.

b- Teknik Arşive intikal ettirilmiş PİGM ve TPAO arşivinde bulunan verilerden, her türlü rapor ve yazılı dokümanın (A-4 ebadındaki) kaç sayfadan oluştuğunu, kaç tane kuyu kompozit logu talep edildiğini, bu kuyulardan kaç adet elektrik logu alındığını, kaç tanesi için talepte bulunulduğunu, saha terk ve araştırma izin kapsamındaki yapılmış çalışmalarla ilgili yukarıda açıklanan eklerin sayısını, sismik çalışmalarla ilgili hat sayısını, karot ve kırıntı numune sayısı tespit edilir.

c- Tespit edilen bu verilerden (karot, kırıntı numunesi ve manyetik kartuşlar hariç) hangilerinin digital ortama aktarıldığı hangilerinin orijinal halde olduğu araştırılır.

- 4- PİGM resmi internet sayfasında yayınlanan kopyalama, erişim izni, inceleme ve hizmet bedelleri kapsamında birim, değerlendirmelerini yaparak tespit edilen ücreti ve verilerin hangi yöntemle alınabileceği konusunda talep sahibini (EK-2) forma uygun olarak yazıyla bilgilendirir. Talep sahibi tespit edilen bu tutarı, (Bakanlık merkez muhasebe birimince belirlenen) hesaba peşin olarak ve bir defada yatırdıktan sonra dekont ilgili birime teslim edilir. Bilahare teslimatın yerine getirilmesi için çalışmalar yapılır.

Çalışmalar bittikten sonra talep sahibine randevu verilerek PİGM'de arşivlenmiş olan verilerin teslim alınması sağlanır.

Karot ve kırıntı numunesi incelenmesi ile kırıntı numunesinin talebi halinde talep sahibine bu verilerin arşivlendiği TPAO'da randevu verilerek Genel Müdürlüğümüz personeli nezaretinde numuneleri incelemesi ve numune alma talepleri gerçekleştirilir.

- 5- Talebin Genel Müdürlük adına TPAO arşivindeki verilerle (Manyetik Bant, Sismik Kesit) ilgili olması durumunda; erişim izni bedeli ilgili Saymanlığa yatırılır. Bilahare dekontPİGM'e teslim edilir. Sonrasında TPAO'ya talebin yerine getirilmesi (ücretli olarak) konusu bir yazı ile talimatlandırılır. Ayrıca talep sahibi de bilgilendirilir.

C-Veri Fiyatlarının Oluşum Kalemleri

Veri tiplerinin fiyatlandırılması aşağıdaki unsurlardan oluşur:

1.Her türlü rapor ve yazılı döküman : Kuyu ihbar, tamamlama, bitirme, test, saha terk, kısmi terk ve bunların eki olabilecek raporlar ile araştırma izin kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili raporlardır.

Erişim İzin Bedeli (TL/adet) + PDF (A-4) Tarama Ücreti (TL/adet)+ A4 ebadındaki Her Bir Sayfanın Kopyalama Ücreti (TL) + CD Baskı Ücreti (TL/adet)

2.Kuyu Kompozit Logu:

Erişim İzin Bedeli (TL/adet)+ PDF Tarama Ücreti (TL/adet)+ Kopyalama Ücreti (TL/m) (*) + CD Baskı Ücreti (TL/adet)

3.Her Çesit Kuyu Logu : (Ölçek dikkate alınmaksızın)

Erişim İzin Bedeli (TL/adet)+ PDF Tarama Ücreti (TL/adet)+ Kopyalama Ücreti (TL/m) (*) + CD Baskı Ücreti (TL/adet)

4.Rapor Ekleri : (Her çeşit harita, kolon kesit, v.s)

Erişim İzin Bedeli (TL/adet)+ PDF Tarama Ücreti (TL/adet)+ Kopyalama Ücreti (TL/m) (*) + CD Baskı Ücreti (TL/adet)

5.Kırıntı Numunesi (Kuyunun her 100 m.lik aralığı için)

Erişim İzin Bedeli (TL/adet)+ Kırıntı Numunesi Makroskobik İncelenmesi (TL/zarf)+ Kırıntı Numunesi Verilmesi (TL/zarf)(**)

6.Karot Numunesi: (1 m.lik kutulardaki karotlar)

Erişim İzin Bedeli (TL/adet)+ Kırıntı Numunesi Makroskobik İncelenmesi

7.Sismik Hat veya Kesit: Erişim İzin Bedeli (TL/adet)

Raporlar, kompozit, elektrik logları ve rapor ekleri 1adet CD'ye kopyalanmışsa 1 adet kopyalama ücreti alınır. Kopyalama ücreti, CD kadar olacaktır.

D-Veri teslimi

Verilerin elektronik ortamda verilmesi esastır.

Veriler;

- Dijital ortama aktarılmış olanlar doğrudan çoğaltılarak,
- Elektronik ortamda uzaktan erişim yoluyla da (1)
- Kırıntı numuneleri teslimi, B Bölümünün 4. maddesi 3 üncü fıkrasında açıklandığı şekilde zarf içinde yapılacaktır.

Hangi verilerin ne şekilde sunulacağına ilişkin takdir yetkisi, verinin dijital ortama aktarılma durumuna, nitelik, nicelik, kapsam, büyüklük ve teknik özelliklerine göre Genel Müdürlüğüdür.

(*) Kağıt çıktı şeklindeki kopyalama talepleri fiziki imkansızlık nedeniyle Genel Müdürlük tarafından karşılanamaması halinde talepler doğrudan elektronik ortamda hazırlanarak ve buna göre ücretlendirilerek teslim edilir.

(**) Kırıntı Numunesinin fiziki teslimi numunenin yeterli miktarda olması durumunda ve azami 4 gr. ağırlığında olacaktır.

(1) Veriye erişimle ilgili altyapı çalışmaları henüz yapılmamıştır.

İş bu yönerge hükümleri, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü'nce yürütülür.